

Thème	Norme / Marque	Date	Organisme	Objet
Archivage électronique	NF Z 42-013	1999, révisée en 2009	AFNOR	Précise le fonctionnement attendu d'un SAE à vocation probante. Norme déclarative. Base de la norme internationale Iso 14641-1
	ISO 14641-1	2012	ISO	Détaille également les spécifications pour la conception et l'exploitation d'un SAE. Norme déclarative
	NF 461	2013	AFNOR Certification	Certifie que les organismes respectent la norme NF Z 42-013 et son équivalent Iso. Prouve la conformité d'un SAE
	OAIS (Iso 14721)	2002, révisée en 2012	ISO	Décrit la mise en place d'un SAE pour que ce dernier soit pérenne en se basant sur le respect du référentiel général d'interopérabilité (RGI). Propose un schéma conceptuel de SAE. Norme déclarative.
	Iso 19005-1	2005, révisée en 2011 et 2012	ISO	Définit le format PDF/A-1 comme format de fichier de documents électroniques placés dans un SAE
	ISO 32000-1	2008	ISO	Définit le format PDF 1.7
	NF Z44-022 (MEDONA)	2014	AFNOR	Modélise les échanges de données pour l'archivage. Base de la norme ISO 20614.
	ISO 20614	2017	ISO	Protocole d'échanges de données pour l'interopérabilité et la préservation
	Agrément SIAF numérique	2008	Service interministériel des archives de France	Prestataires agréés pour la conservation d'archives publiques courantes et intermédiaires sur support électronique
Records management	ISO 30300, ISO 30301 et ISO 30302	2011 à 2014 (révision en cours)	ISO	Définissent les principes des systèmes de gestion des documents d'activité (SGDA).
	ISO 15489-1	2001, révisée en 2016	ISO	Normes phare du records management.
	ISO 15489-2	2001	ISO	Guides pour l'organisation et la gestion des documents d'archive
Archivage papier	Isad(G)	1994, mise à jour en 2000	CIA	Standard international qui a pour objectif d'uniformiser la description archivistique. Utilisé par les établissements qui conservent des archives historiques. Norme déclarative.
	Isaar(CPF)	1995, mise à jour en 2004	CIA	Standard international qui a pour objectif d'uniformiser les notices d'autorité archivistiques concernant les collectivités, les familles et les personnes. Utilisé par les établissements qui conservent des archives historiques. Norme déclarative.
	ISDF	2008	CIA	Standard international qui a pour objectif d'uniformiser la description des fonctions exercées par les organismes producteurs et gestionnaire d'archives. Utilisé par les établissements qui conservent des archives historiques. Norme déclarative.
	ISO 16245	2009	ISO	Conditionnement pour la conservation à long terme de documents d'archives sur support papier ou parchemin (boîtes et chemises)
	NF Z 40-014	2011	AFNOR	Conditionnement pour la conservation à long terme de documents d'archives sur support papier ou parchemin (papier et carton)
	NF Z 40-012	2011	AFNOR	Conditionnement pour la conservation à long terme de documents d'archives sur support papier ou parchemin (matériau plastiques, transport, mise en valeur)
	NF Z 40-350	2001, mise à jour en 2009	AFNOR	Prestations d'archivage et de gestion externalisée de documents d'archives. L'AFNOR peut délivrer la certification NF 342 qui prouve le respect de cette norme/
	Agrément SIAF papier	2008	Service interministériel des archives de France	Prestataires agréés pour la conservation d'archives publiques courantes et intermédiaires sur support papier
	NF Z42-026	2017	AFNOR	Définition et spécifications des prestations de numérisation fidèle de documents sur support papier et le contrôle de ces prestations.