



ARKIBOS

facilitateur de projet Archives

Un projet d'archivage pour quoi faire ?

Trouver la bonne information
au bon moment, identifier les
documents engageants

Se conformer aux exigences
réglementaires et normatives

Ne conserver que l'essentiel,
réduire les volumes stockés

Pérenniser les documents
et les données dans le temps

Protéger l'information

Construire le patrimoine
informationnel de l'entreprise

Conseil en Gouvernance de l'information

De la réflexion au choix des prestataires, jusqu'à la mise en place des solutions techniques, ARKIBOS vous apporte son expertise et vous accompagne dans votre projet d'archivage ou de records management.

Nous contacter :

www.arkibos.com
contact@arkibos.com
06 82 16 89 33



Arkibos vous accompagne :



Audit et cadrage

- Construire un diagnostic par le biais d'audits et d'enquêtes
- Réaliser une étude d'opportunité et de faisabilité fonctionnelle, technique, organisationnelle et financière
- Produire une étude de cadrage : contexte, objectifs, planning, budget, équipe et livrables



Politique d'archivage

- Définir la politique d'archivage
- Concevoir un référentiel de conservation



Aide au choix d'une solution

- Assister dans l'organisation et l'évaluation d'un POC (preuves de concept)
- Rédiger un cahier des charges
- Aider dans l'organisation de l'appel d'offre, l'analyse des réponses et l'aide au choix



Accompagnement projet (AMOA)

- Piloter les ateliers de spécifications fonctionnelles,
- Rédiger ou relire les dossiers de spécifications fonctionnelles et techniques
- Assister la recette
- Accompagner le changement organisationnel

**Arkibos est là à chaque étape.
Et vous, à quelle étape en êtes-vous ?**